

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя № 1 от 11.12.2018

Учредитель

 С.С. Статьинова

УСТАВ
Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Билингвал Интернешнл ПреСкул
(Билингвальный международный детский
сад)!»

г. Киров
2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Билингвал Интернешнл ПреСкул (Билингвальный международный детский сад)!» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Билингвал Интернешнл ПреСкул (Билингвальный международный детский сад)!». Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «БИПС!».

Полное наименование Учреждения на английском языке : Private preschool educational institution «Bilingual International PreSchool!». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке : PPEI «BIPS!».

1.3. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, распорядительными документами учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, в случае использования которой ее описание должно быть внесено в настоящий Устав.

1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. В интересах достижения уставных целей Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение имеет право заключать договоры с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учредитель Учреждения: Статьинова Светлана Сергеевна.

1.16. Место нахождения Учреждения: Кировская область, город Киров.

1.17. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма – частное учреждение.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников.

2.2.2. Осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2.5. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.2.6. Воспитание гражданственности, уважения прав и свобод человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возраста ребенка.

2.2.7. Осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.2.8. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей, а именно: оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

2.2.9. Проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.2.10. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта Российской Федерации и зарубежных стран, внедрение новых педагогических технологий.

2.2.11. Сбор информации и обмен опытом между дошкольными образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2.12. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.2.13. Выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества

обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.2.14. Адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению.

2.2.15. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы дошкольного образования в Российской Федерации, в том числе с учетом опыта зарубежных стран.

2.2.16. Осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы.

2.2.17. Установление деловых контактов, сотрудничество со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, по вопросам деятельности Учреждения.

2.2.18. Заключение соглашений с зарубежными дошкольными образовательными организациями об обмене преподавателями, о проведении совместных конференций, необходимых для достижения уставных целей Учреждения.

2.2.19. Осуществление приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.2.20. Формирование коллективов специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

2.2.21. Самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности на основе примерных программ обучения детей с учетом требований законодательства Российской Федерации и Кировской области к структуре образовательной программы и условиям ее реализации.

2.2.22. Распространение информации о своей деятельности.

2.2.23. Участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2.24. Осуществление благотворительной деятельности.

2.2.25. Осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы.

2.2.26. Осуществление подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных материалов, в том числе на периодической основе.

2.2.27. Осуществление подбора преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует образовательные программы для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Обучение ведется на русском и английском языке. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей детей.

3.4. Обучение ведется на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Содержание образования и организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.6. Прием на обучение в Учреждение производится на основании следующих документов:

3.6.1. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника на имя Директора Учреждения;

3.6.2. Копия свидетельства о рождении;

3.6.3. Медицинская справка ребенка;

3.6.4. Копия документов родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.8. При наборе воспитанников Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от возраста воспитанников.

3.10. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и составляет:

– от 1,5 лет до 3 лет – 15 детей;

– от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

3.11. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

– двух возрастов (от 1,5 до 3 лет) – 8 детей;

– двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;

– трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей.

3.12. Группы функционируют 5 дней в неделю, кроме субботы и воскресенья. Режим работы Учреждения при этом устанавливается с 7.00 до 19.00 по местному времени.

3.13. Для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) непрерывная образовательная деятельность (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений) должна составлять не более 1,5 часов в неделю. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут за один раз. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

3.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей четвертого года жизни составляет не более 15 минут, для детей пятого года жизни – не более 20 минут, для детей шестого года жизни – не более 25 минут, для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

3.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старших и подготовительных группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности должны составлять не менее 10 минут.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательного процесса статического характера проводится физкультурная минутка.

3.17. Максимально допустимые объемы недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- младшая группа (4 года) – 2 часа 45 минут;
- средняя группа (5 лет) – 4 часа;
- старшая группа (6 лет) – 6 часов 15 минут;
- подготовительная группа (7 лет) – 8 часов 30 минут.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.19. Продолжительность занятий по дополнительному образованию составляет:

- для детей четвертого года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей шестого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут;

3.20. Непосредственно образовательная деятельность, физкультурно-оздоровительный и эстетический цикл должны занимать не менее половины общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.21. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, психологом) определяется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.22. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется врачом по договору подряда.

3.23. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.24. Организация питания воспитанников Учреждения осуществляется Директором Учреждения. Учреждения гарантирует сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.25. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании дополнительного договора между Учреждением и родителями (законными

представителями) ребенка и Положения о дополнительных образовательных услугах.

3.26. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения досрочно: по заявлению законного представителя, по медицинским показаниям, за неуплату обучения, за грубое нарушение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.27. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательных процессов и инфляционным ростом цен.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.2. Знакомиться с Уставом, внутренними документами Учреждения, лицензиями и другими документами Учреждения;

4.2.3. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;

4.2.4. Защищать права и интересы ребенка;

4.2.5. Вносить предложения Директору Учреждения по улучшению работы с воспитанниками;

4.2.6. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач;

4.2.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных договором.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;

4.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка;

4.3.3. Достойно себя вести и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

4.3.4. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и законным представителем;

4.3.5. Своевременно вносить плату за обучение ребенка и другие услуги, предоставленные Учреждением.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

4.4.1. Получение работы, обусловленной договором;

4.4.2. Оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.4.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.4.4. Медицинское и другие виды социального страхования;

4.4.5. Самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих

высокое качество образовательного процесса;

4.4.6. Использование утвержденной программы обучения;

4.4.7. Разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

4.4.8. Обжалование приказов и распоряжений администрации;

4.4.9. Уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работник Учреждения обязан:

4.5.1. Выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

4.5.2. Проходить периодическое медицинское обследование;

4.5.3. Охранять жизнь и здоровье воспитанников;

4.5.4. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

4.5.5. Сотрудничать с законными представителями воспитанника по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.5.6. Выполнять условия заключенного договора;

4.5.7. Не допускать нарушений образовательного процесса;

4.5.8. Обеспечивать высокую эффективность своего труда;

4.5.9. Постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, предметной или психолого-педагогической квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются договором (трудовым соглашением) на срок до пяти лет, иными договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- соблюдение уставных задач;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

5.1. Органы Учреждения:

5.1.1. Высший орган управления – Учредитель Учреждения.

5.1.2. Коллегиальные органы управления – Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

5.1.3. Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.2. Изменение устава Учреждения.

5.2.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.2.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

5.5. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения.

5.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не менее 4-х раз за год.

5.8. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

5.9. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

5.9.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

5.9.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

5.9.3. Рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

5.9.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

5.9.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

5.9.6. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

5.9.7. Обсуждение годового календарного учебного графика;

5.9.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

5.9.9. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;

5.9.10. Разработка положений Коллективного договора.

5.10. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 50% от общего числа его состава.

5.11. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.12. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

- 5.13. Председатель Педагогического совета Учреждения:
- 5.13.1. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
 - 5.13.2. Информировать членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
 - 5.13.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
 - 5.13.4. Определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
 - 5.13.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения;
 - 5.13.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.14. Управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком до 5 (пяти) лет.
- 5.15. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.
- 5.16. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
- 5.16.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;
 - 5.16.2. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и с согласия Учредителя имуществом Учреждения;
 - 5.16.3. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 5.16.4. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - 5.16.5. Разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;
 - 5.16.6. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
 - 5.16.7. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - 5.16.8. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
 - 5.16.9. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - 5.16.10. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
 - 5.16.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 5.16.12. Вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.16.13. Представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс

Учреждения;

5.16.14. Утверждает преподавательский состав Учреждения;

5.16.15. Рассматривает и принимает Коллективный договор и отдельные его пункты;

5.16.16. Утверждает правила приема и количество воспитанников Учреждения;

5.16.17. Утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с законными представителями воспитанников;

5.16.18. Утверждает должностные инструкции;

5.16.19. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

5.16.20. Несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

5.16.21. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.17. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением.

5.18. В Общем собрании могут принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении по трудовому договору.

5.19. Срок полномочий членов Общего собрания: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

5.20. Общее собрание созывается решением Директора, которым определяются дата и место проведения Общего собрания, вопросы, подлежащие рассмотрению.

5.21. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение вопросов развития Учреждения;

- рассмотрение социально-бытовых вопросов и гарантий работников, ответственности Учреждения, педагогических работников, сотрудников, обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (правил внутреннего распорядка, кодекса корпоративной этики и др.);

- доведение до работников организационно-управленческих и кадровых решений, затрагивающих интересы всех работников.

5.22. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

5.23. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Учреждения.

5.24. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

6. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его

развитие и совершенствование в Учреждении.

6.3. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, или закрепленным за ним собственником.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

8.1.1. Арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

8.1.2. Заключать гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;

8.1.3. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;

8.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

8.1.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;

8.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.2. Исполнять требования действующего законодательства;

8.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

8.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8.2.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

8.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.7. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

9.2. Локальные акты принимаются органами Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

9.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- инструкции;
- штатное расписание Учреждения;
- инструкции по охране труда;

– иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.

9.4. Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются единогласным решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям, определенным действующим законодательством.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, являющееся собственностью Учреждения, направляется на цели развития образования, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передаётся Учредителю.

11.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Частного дошкольного образовательного учреждения «Билингвал Интернешнл ПреСкул (Билингвальный международный детский сад)!» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 28 декабря 2018 г. (учетный № 4314040226).

Сведения о государственной регистрации учреждения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 января 2019 г. за государственным регистрационным номером 1194350000294 (ОГРН 1194350000294 от 14 января 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

23 января 2019 г.

